



Guía Rápida de la Herramienta MASCC Antiemesis (MAT)

Guía Rápida de la Herramienta MASCC Antiemesis (MAT)

¿Qué hay en el CD titulado Herramienta antiemesis MASCC (MAT)? En este CD usted encontrará:

Herramienta MASCC Antiemesis (MAT):

Se trata de un formulario fácil de usar para evaluar si los pacientes que reciben quimioterapia tienen náuseas o vómitos inducidos por ésta.

El MAT está en formato Word y PDF.

Instrucciones:

Cómo acceder al formulario y cómo enseñar a los pacientes a rellenarlo correctamente.

Hoja de resultados:

Servirá para mantener un seguimiento de los pacientes, el control de su emesis y las acciones tomadas para mejorar sus resultados.

¿CÓMO PUEDO ACCEDER A LOS FORMULARIOS DESDE EL CD?

Desde el CD puede copiar fácilmente el archivo instrumental MAT en formato Microsoft Word (.doc) a su ordenador. Microsoft Word forma parte de Microsoft Office. Una vez guardado el archivo en su ordenador, puede personalizarlo como quiera, para pacientes individuales, e introducir los nombres y números de teléfono de los médicos y enfermeras de su equipo. La mayoría de los usuarios (pacientes y profesionales sanitarios) tienen algún procesador de textos de Microsoft (Word o Works) que puede usar fácilmente este archivo. Los documentos también se pueden imprimir directamente desde el archivo.

También puede copiar los archivos PDF (.pdf) del CD a su ordenador. Para leer e imprimir estos archivos es necesario el programa Adobe (Adobe Reader). (Este programa se puede descargar de forma gratuita desde www.adobe.com). Si todavía no lo tiene, debería adquirir otro 'software' Adobe para personalizar y guardar las respuestas en formato PDF.

Así pues, los archivos en Word o PDF se pueden imprimir sin problema alguno. Sin embargo, mucha gente no dispone de la versión completa de Adobe para personalizar los formularios.

¿CÓMO PUEDO ENTREGAR O IMPRIMIR LOS FORMULARIOS DEL MAT?

Es mejor que primero guarde los archivos en su ordenador (aunque se pueden imprimir directamente del CD). A continuación hay varias opciones:

- 1) Puede imprimir los archivos como un formulario en papel directamente desde el CD utilizando el programa Microsoft Word o el 'software' Adobe.
- 2) Puede copiar los archivos a un disquete y dárselo a un paciente para que los termine y se los devuelva por correo electrónico o bien mediante una copia impresa.
- 3) Puede enviar por e-mail una copia a los pacientes y que ellos se la devuelvan por e-mail o copia impresa. Recuerde que mucha gente tiene Microsoft Word (para los archivos .doc) pero muchos no tienen la versión completa de 'software' Adobe, necesaria para guardar las respuestas en este formato (.pdf).

Probablemente sea una buena idea copiar estos formularios en su disco duro para una mayor disponibilidad y facilidad de uso.

Todo el contenido del CD, el MAT y los archivos adicionales también se puede encontrar en el la página Web de MASCC, www.mascc.org. Además, puede encontrar otros materiales educativos, las conferencias, y los programas sobre las náuseas y vómitos, y otras medidas para el cuidado y apoyo, en la sección de la misma página Web dedicada a los Centros de Educación e Investigación.

¿CÓMO PUEDO UTILIZAR LOS FORMULARIOS?

Por favor, primero revise los formularios para familiarizarse con las preguntas y el formato.

MAT, página 1:

Hoja de Instrucciones para el Paciente: Es aconsejable que dedique de 1 a 2 minutos para leer las instrucciones de la Hoja de Instrucciones con el paciente, para asegurarse de que comprende el objetivo del formulario y la forma de rellenarlo.

También es aconsejable que diga a los pacientes que sólo tardarán unos minutos en rellenar el formulario.

Verá que hay un espacio y un área adecuada para que usted pueda escribir a título orientativo algunos nombres y números de contacto para los pacientes si lo necesitan.

Asegúrese de que el paciente entiende la definición de náusea y de Vómito, tal y como están explicadas en la hoja de instrucciones. La mitad de las preguntas se

responden con Sí/No. Le recomendamos que repase las preguntas de intensidad – asegúrese de que los pacientes entienden que no hay respuestas correctas o incorrectas, sólo lo que ellos sienten.

También le aconsejamos que repase con los pacientes las escalas de intensidad (véase el ejemplo de la “pregunta sobre aparcar el coche”), asegurándose de que entienden el funcionamiento de las escalas y que tienen que marcar cualquier número del 0 al 10. Éstas son exactamente como las escalas de dolor de 0 a 10. La “pregunta sobre aparcar el coche” se utiliza únicamente como ejemplo. En general es mejor no empezar hasta que esté seguro de que el paciente ha entendido cómo responder las preguntas.

Además, éste puede ser un buen momento para conversar con su paciente sobre cómo y cuándo debe cumplimentar las páginas y cómo y cuándo se las tiene que devolver.

Recuerde que los pacientes pueden estar bajo un control completo, y en tal caso aún tienen que responder a menos preguntas.

MAT, página 3:

La página de la emesis aguda: Es importante que usted anote el día, fecha, y el momento en que el paciente debería completar esta página (24 horas después del inicio de la quimioterapia).

Deje claro al paciente que debe hacerlo en este momento, ni antes ni después.

MAT, página 4:

La página de la emesis tardía: Como puede ver, es similar a la página de la emesis aguda. Una vez más es importante escribir el día y la fecha en que el paciente debería terminar esta página (4 días después del inicio de la quimioterapia). Deje claro al paciente que los datos de fecha y hora son importantes.

Una vez más insistimos en la importancia de pasar unos minutos con los pacientes para explicarles cómo rellenar el MAT y cómo devolverlo.

Aunque estos documentos están protegidos con copyright, usted es libre de compartirlos con otros profesionales sanitarios y pacientes según su criterio.

USO DE LA HOJA DE RESULTADOS

Aunque opcional, la Hoja de Resultados es una de las partes más útiles de todo el proceso. Tiene algunas aplicaciones básicas:

- Seguimiento de la evolución de los pacientes individualmente durante un cierto periodo de tiempo
- Seguridad de que se tomará la acción apropiada si el paciente no progresa satisfactoriamente
- Autocontrol de su evaluación de los pacientes. Puede guardarse la hoja de resultados para confeccionar una lista de pacientes consecutivos o bien puede confeccionar una lista por separado de grupos con distintos tratamientos (por ej. por quimioterapia, pacientes a quien se les suministra cisplatín, una combinación AC, o carbo; por edad, género... etc.)
- Utilización en programas de mejoría continua

Cómo rellenar la Hoja de Resultados:

Las columnas bajo "vómitos agudos," "náuseas agudas," "vómitos tardíos," y "náuseas tardías" se deben corresponder con las respuestas que los pacientes han dado en los formularios MAT individuales. Así, bajo "vómitos agudos," la primera columna corresponde a la pregunta #1 con el valor "1" para SÍ y el valor "2" para NO. La columna siguiente sobre la frecuencia se corresponde con la pregunta # 2: el número de veces que el paciente vomitó. Lo mismo sucede al rellenar las dos columnas de "Náuseas agudas" con la respuesta de tipo Sí/No a la pregunta #3, así como con la puntuación de intensidad de la pregunta #4 que se ubica en la cuarta columna. Las preguntas sobre la emesis tardía son idénticas en sus correspondientes columnas.

La columna final, "acción tomada", puede ser la más útil para determinar lo que realmente hacemos en nuestra práctica médica. Esto puede ser interesante para todos, y es particularmente importante en un proyecto de mejora continua.

La Hoja de Resultados está disponible en Microsoft Word o Microsoft Excel (también en Microsoft Office). Excel es fácil de utilizar y muy útil al analizar resultados. Mientras que la hoja de resultados es fácil de utilizar cuando está impresa, Word no puede calcular columnas mientras que Excel sí puede.